

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej przebudowy zabytkowego Domu Ryttów (II postępowanie)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA JANÓW PODLASKI

1.3.) Oddział zamawiającego: Gmina Janów Podlaski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 030237546

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bialska 6A

1.5.2.) Miejscowość: Janów Podlaski

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-505

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL811 - Bialski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: ug@janowpodlaski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://ugjanowpodlaski.bip.lubelskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej przebudowy zabytkowego Domu Ryttów (II postępowanie)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f494c5e8-17db-470d-b6ec-6dcb17f7b0ad

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00564961

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-11-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00035699/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Wykonanie koncepcji funkcjonalno - użytkowej i dokumentacji technicznej remontu zabytkowego domu Ryttów

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f494c5e8-17db-470d-b6ec-6dcb17f7b0ad>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: ug@janowpodlaski.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia. 2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inne dokumenty sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Ofertę, a także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070, z późn. zm.). 3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). 4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. 5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). 7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. 8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”. 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: ug@janowpodlaski.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). 10. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była opatrzona znakiem sprawy, tj.: BUA.271.68.2025 11. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE

L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Janów Podlaski reprezentowana przez Wójta Gminy Janów Podlaski, z siedzibą pod adresem ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski, tel. 83 34130 73
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@janowpodlaski.pl
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Pzp.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
 7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 8.1. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - 8.2. w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 9.3. na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków pełna treść obowiązku informacyjnego zawarta jest w rozdz. XXV SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 19 ust. 2 i 3 ustawy:

- zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- na mocy art. 19 ust. 3 ustawy wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BUA.271.68.2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej przebudowy (remontu) zabytkowego Domu Ryttów oraz budynkami towarzyszącymi w Janowie Podlaskim wraz z adaptacją obiektu na cele muzealne oraz zagospodarowaniem terenu.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać uwzględniając poniższe wytyczne:

- a) Planowana funkcja budynku: muzeum z motywem przewodnim konia arabskiego i/lub historią Janowa Podlaskiego;
 - b) Najbliższe otoczenie zagospodarować jako alejki, ciągi piesze, małą architekturę, oświetleniem i kompozycją zieleni w celu stworzenia miejsca atrakcyjnego i funkcjonalnego służącego rekreacji integracji społecznej;
 - c) Projekt musi respektować historyczny charakter obiektu i jego otoczenia;
 - d) Należy uzyskać i uwzględnić zalecenia konserwatorskie;
 - e) Obiekty oraz wystawy muszą uwzględniać wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i niepełnosprawnościami oraz różnych grup wiekowych, w tym należy zaprojektować windę zewnętrzną od strony podwórza;
 - f) Wymaga się, poza standardowymi technikami prezentowania obiektów i treści wystawienniczych, stosowanie nowoczesnych technologii ekspozycji: np. ekrany i ściany dotykowe, projekcje, kody QR przy eksponatach, instalacje dźwiękowe, wirtualna rzeczywistość, hologramy i animacje, stoły interaktywne, inteligentne oświetlenie i scenografia.
 - g) Celem realizacji muzeum lokalnego jest części muzealnej jest ochrona i upowszechnienie dziedzictwa lokalnego, rozwój turystyki kulturowej i edukacyjnej, atrakcyjna forma promocji miejscowości Janów Podlaski.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 365 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu w ramach danej części zamówienia, wyłącznie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

- a) cena (Cn) – 60%;
- b) skrócenie terminu realizacji Etapu 1 zamówienia (Ts) - 20%;
- c) doświadczenie projektanta w branży architektonicznej (Pd1) - 10%;
- d) doświadczenie osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego (Pd2) - 10%.

2. Sposób oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” (Cn):

Cena = Cena oferowana najniższa brutto/Cena oferty badanej brutto x 100 pkt x 60%

Maksymalną liczbę punktów (60 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

3. Punkty w kryterium „skrócenie terminu realizacji Etapu 1 zamówienia” (Ts) przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) 1-2 dni – 1 pkt
- 2) 3-4 dni – 2 pkt
- 3) 5-6 dni – 3 pkt
- 4) 7-8 dni – 4 pkt
- 5) 9-10 dni – 5 pkt
- 6) 11-12 dni – 6 pkt
- 7) 13-14 dni – 7 pkt
- 8) 15-16 dni – 8 pkt
- 9) 17-18 dni – 9 pkt
- 10) 19-20 dni – 10 pkt
- 11) 21-22 dni – 11 pkt
- 12) 23-24 dni – 12 pkt
- 13) 25-26 dni – 13 pkt
- 14) 27-28 dni – 14 pkt
- 15) 29-30 dni – 15 pkt
- 16) 31-32 dni – 16 pkt
- 17) 33-34 dni – 17 pkt
- 18) 35-36 dni – 18 pkt
- 19) 37-38 dni – 19 pkt
- 20) 39-40 dni – 20 pkt

W formularzu oferty wskazać należy jeden określony w dniach termin, o który dokonywane jest skrócenie terminu realizacji zamówienia, nie zaś przedział terminów. Wskazanie przedziałów służy ocenie jedynie ofert, natomiast skrócenie terminu realizacji Etapu 1 o zaoferowaną liczbę dni zostanie zawarte w umowie zawartej w wyniku postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca poda w formularzu cenowym przedział objęty jednakową punktacją, Zamawiający przyjmie najwyższą wartość skrócenia terminu z zaoferowanego przedziału. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego skrócenia terminu realizacji Etapu 1 zamówienia albo poda jednocześnie dwa terminy objęte różną punktacją, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu i przyzna ofercie 0 pkt.

4. Punkty w kryterium „doświadczenie projektanta w branży architektonicznej” (Pd1) przyznawane będą w następujący sposób:

realizacja 1 projektu – 0 pkt

realizacja 2 projektów – 5 pkt

realizacja 3 projektów i więcej – 10 pkt.

Kryterium dotyczy zrealizowanych przez projektanta w branży architektonicznej dokumentacji projektowych których zakres obejmował remont lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację budynku wpisanego do rejestru zabytków w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym doświadczenia projektanta, Zamawiający uzna, że projektant zrealizował jeden projekt i przyzna ofercie 0 pkt. Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych dotyczących spełnienia kryterium zgodnie z pkt 5.8.) ogłoszenia.

5. Punkty w kryterium „doświadczenie osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego” (Pd2)

przyznawane będą w następujący sposób:

brak realizacji zadań – 0 pkt

realizacja 1 zadania – 5 pkt

realizacja 2 zadań i więcej – 10 pkt.

Kryterium dotyczy zrealizowanych zadań polegających na nadzorowaniu po stronie wykonawcy realizacji kontentu multimedialnego (tj. animacje, filmy, aplikacje interaktywne, prezentacje, nagrania dźwiękowe) na potrzeby wystaw stałych popularyzujących naukę lub historię lub sztukę lub kulturę w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym doświadczenia doświadczenie osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego, Zamawiający uzna, że taka nie zrealizował żadnego zadania i przyzna ofercie 0 pkt. Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych dotyczących spełnienia kryterium zgodnie z pkt 5.8.) ogłoszenia.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania łącznie: 100 punktów według wzoru: $C_n + T_s + Pd1 + Pd2 = P_{max}$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Skrócenie terminu realizacji Etapu 1 zamówienia

4.3.6.) Waga: 20,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie projektanta w branży architektonicznej

4.3.6.) Waga: 10,00

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczące:

a) doświadczenia:

1) w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu projektu remontu/rozbudowy/modernizacji/przebudowy budynku wpisanego do rejestru zabytków, zatwierdzonego przez organ ochrony zabytków i organ administracji architektoniczno-budowlanej.

b) kwalifikacji zawodowych:

- Wykonawca musi wykazać, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje minimum jedną osobą posiadającą co najmniej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną dokumentację projektową, której zakres obejmował remont lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację budynku wpisanego do rejestru zabytków,
- Wykonawca musi wykazać, iż do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje minimum jedną osobą pełniącą funkcję kierownika projektu (osoba odpowiedzialna po stronie Wykonawcy za bezpośredni nadzór nad należyłą realizacją przedmiotu zamówienia), która posiada doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzi (kierownik projektu, dyrektor kontraktu) wykazane jako pełnienie - w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert funkcji kierownika projektu/dyrektora kontraktu po stronie wykonawcy lub zamawiającego przy realizacji co najmniej jednego zamówienia dotyczącego wystawy stałej popularyzującej naukę lub historię lub sztukę lub kulturę, składającej się z co najmniej z scenografii, gablot, oświetlenia, urządzeń audiowizualnych.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcje wskazane powyżej, o ile posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie objęte warunkami udziału w postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.: osób posiadających uprawnienia do projektowania lub doświadczenie zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdz. VIII ust. 1 pkt b SWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o

którym mowa w lit. a), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Na potwierdzenie kryterium doświadczenia projektanta, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających realizację projektów obejmujących remont lub przebudowę lub rozbudowę lub modernizację budynku wpisanego do rejestru zabytków wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia przedmiotowych środków dowodowych dotyczących tylko części zadań, Zamawiający przyzna ofercie punkty wyłącznie w zakresie potwierdzonym przedmiotowymi środkami dowodowymi. Przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

2. Na potwierdzenie kryterium doświadczenia osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. produkcji kontentu multimedialnego, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. referencji, protokołów odbioru lub innych dokumentów potwierdzających realizację zadań polegających na nadzorowaniu po stronie wykonawcy realizacji kontentu multimedialnego (tj. animacje, filmy, aplikacje interaktywne, prezentacje, nagrania dźwiękowe) na potrzeby wystaw stałych popularyzujących naukę lub historię lub sztukę lub kulturę w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia przedmiotowych środków dowodowych dotyczących tylko części zadań, Zamawiający przyzna ofercie punkty wyłącznie w zakresie potwierdzonym przedmiotowymi środkami dowodowymi. Przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy dołączyć:

a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru albo pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

d) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o stanowi załącznik nr 5 do SWZ.;

e) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ;

f) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określono w § 9 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 3 do SWZ. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków nie jest możliwe zawarcie ich w ogłoszeniu o zamówieniu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-16 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie E-zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-16 12:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-01-14

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.);
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pełna nazwa postępowania brzmi: "Opracowanie pełnej wielobranżowej dokumentacji techniczno-kosztorysowej przebudowy (remontu) zabytkowego Domu Ryttów oraz budynkami towarzyszącymi w Janowie Podlaskim wraz z adaptacją obiektu na cele muzealne oraz zagospodarowaniem terenu (II postępowanie)". Mając na uwadze ograniczoną liczbę znaków w sekcji tytuł postępowania, na potrzeby powyższego ograniczenia nazwę postępowania na Platformie e-

Zamowienia skrócono.

5. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje obowiązek odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza trzy terminy wizji lokalnej: 2 grudnia 2025 r. (wtorek) w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w rozdz. I SWZ, 5 grudnia 2025 r. (piątek) w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w rozdz. I SWZ oraz 8 grudnia 2025 r. (poniedziałek) w godzinach pracy Zamawiającego wskazanych w rozdz. I SWZ. Szczegółowe zasady prowadzenia wizji lokalnej określono w rozdz. XXII SWZ.